

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ İLKELERİ

A. PROJE TÜRLERİNE GÖRE İLKELER:

1- GENEL ARAŞTIRMA PROJESİ (GAP):

- a)** Öğretim elemanlarının projelerde yürütücü olabilmesi için doktora, tıp ve diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik unvanlarını almış olmaları "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" gereğince zorunludur. Sadece MCBÜ mensupları proje yürütücüsü olabilir.
- b)** Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacılar, proje konusu ile ilgili alanda en az lisans programında öğrenim görüyor olmalıdır.
- c)** Proje önerisi, daha önce birimimize veya başka bir kuruma sunulmuş, devam eden veya tamamlanmış projelerden içerik olarak farklı olmalı ve proje önerisinin projenin konusu, hedefleri, literatür özeti vb. konular bakımından bu projelerle arasında benzerlik olmamalıdır.
- ç)** Proje bitiminde ayrıntılı kesin rapor hazırlanarak uygulamalar sonuçlarıyla birlikte süresi içerisinde verilmelidir.
- d)** Sağlık alanındaki başvurularda Etik Kurul Raporu eklenmelidir, diğer alanlarda ise gerekliyse eklenmelidir.
- e)** Proje destek üst limiti 250.000,00.- TL olarak belirlenmiştir.
- f)** Daha önce Manisa Celal Bayar Üniversitesinde yürütücüsü olduğu BAP projelerinden elde edilen yurt içi ve yurt dışı ulusal veya uluslararası olmak üzere SCI, SCI-exp, SSCI, AHCI İndekslerinde yayınlanmış makale oluşturmuş araştırmacılara desteklenme konusunda öncelik verilecektir. DOI numarası alındıktan sonraki bir yıl içinde; uluslararası çeyrekli Q1-Q2 sınıflamadaki SCI, SCI-exp, SSCI, AHCI İndekslerinde yayınlanmış makalesi bulunan, proje kapsamında patent başvurusu olan ve doktora tez projesini ek süre almadan tamamlayan proje yürütücüsüne yeni proje başvurusunda 30.000,00.- TL ilave bütçe verilebilir.
- g)** Devam eden TÜBİTAK 1001 proje yöneticilerine başvurması halinde 25.000,00.- TL ilave bütçe verilebilir.
- ğ)** Genel Araştırma ve Lisansüstü Tez projesi yürütücülerine TÜBİTAK tarafından en son yayımlanan "Üniversitelerin Alan Bazında Yetkinlik Analizi Haritası" nın Üniversitemize ait bölümünde 1'inci ve 2'nci bölgesinde belirtilen alanlardaki konular ile ilgili olarak hazırlanan projelere 20.000,00.- TL, ile akredite olmuş Fakülte/Bölüm/Program/Anabilim dalı dallarına 10.000,00.- TL ilave bütçe verilebilir.
- h)** Yeni proje başvurusunda Web of science tarafından taranan Q1 kapsamındaki dergilerde yayın yapmaya planlayan yürütücülere, proje destek üst limiti haricinde 50.000,00.- TL'lik bütçe yazma hakkı verilebilir. Yayın için ayrılan bütçe diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Yürütücüler yayını proje süresi içinde (Ek süreler dahil en fazla 36 ay) yapmak zorunda olup yürütücüsü corresponding author olmalıdır. Yapılan yayında "Bu çalışma Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This study/paper/book/ presentation/ chapter/thesis was supported by the Manisa Celal Bayar University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number:") şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur. İlgili desteğin sağlanabilmesi için yayının yayım aşamasından önce koordinasyon birimi ile iletişime geçilmelidir.

- ı)** Burs süresi en fazla 12 ay olup, aylık 6.500,00.- TL burs ve aylık 2.000,00.- TL SGK prim gideri verilebilir.
- i)** Projeler ek süreler dahil en çok 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır.
- j)** Proje değerlendirme uzmanı ödemesi için 1.500,00.- TL bütçe ilave edilir.

2- KAPSAMLI BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ:

- a)** TÜBİTAK tarafından belirlenen öncelikli alanlarda ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen destek projeleridir.
- b)** Öğretim elemanlarının projelerde yürütücü olabilmesi için doktora, tıp ve diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik unvanlarını almış olmaları ‘‘Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik’’ gereğince zorunludur. Sadece MCBÜ mensupları proje yürütücüsü olabilir.
- c)** Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacılar, proje konusu ile ilgili alanda en az lisans programında öğrenim görüyor olmalıdır.
- ç)** Proje başvurusu Bilimsel Araştırma Projeleri başvuru özelliklerini kapsmalı, projelerde materyal/gereç ve yöntem uygulanabilir ve sonuçlanabilir şekilde sunulmalıdır. Proje faaliyet takvimi proje detay faaliyetlerini ayrıntılı olarak göstermelidir.
- e)** Proje bitiminde ayrıntılı kesin rapor hazırlanarak uygulamalar sonuçlarıyla birlikte süresi içerisinde verilmelidir.
- f)** Proje başlığı araştırmaya yönelik olmalıdır. Sadece laboratuvar kurulumuna yönelik demirbaş alımı şeklindeki başvurular kabul edilmeyecektir.
- g)** Daha önceki yıllarda kapsamlı bilimsel araştırma proje desteği almış öğretim elemanlarımız, en az 4 (dört) yıl geçmeden tekrar kapsamlı bilimsel araştırma projesi teklifinde bulunamaz.
- ğ)** Sağlık alanındaki başvurularda Etik Kurul Raporu eklenmelidir, diğer alanlarda ise gerekliyse eklenmelidir.
- h)** Projeler ek süreler ve askıya alma (dondurma) dahil en çok 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır.
- ı)** Proje başvuru üst limiti 600.000,00.- TL’ dir.
- i)** Yeni proje başvurusunda Web of science tarafından taranan Q1 kapsamındaki dergilerde yayın yapmaya planlayan yürütücülere, proje destek üst limiti haricinde 50.000,00.- TL’lik bütçe yazma hakkı verilebilir. Yayın için ayrılan bütçe diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Yürütücüler yayını proje süresi içinde (Ek süreler dahil en fazla 36 ay) yapmak zorunda olup yürütücüsü corresponding author olmalıdır. Yapılan yayında ‘‘Bu çalışma Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:’’ (‘‘This study/paper/book/ presentation/ chapter/thesis was supported by the Manisa Celal Bayar University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number’’ şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur. . İlgili desteğin sağlanabilmesi için yayının yayım aşamasından önce koordinasyon birimi ile iletişime geçilmelidir.

3- TEZ PROJELERİ (Yüksek Lisans / Doktora / Tıpta Uzmanlık/Sanatta Yeterlik):

- a)** Öğretim elemanlarının projelerde yürütücü olabilmesi için doktora, tıp ve diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik unvanlarını almış olmaları ‘‘Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik’’ gereğince zorunludur. Sadece MCBÜ mensupları proje yürütücüsü olabilir.
- b)** Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacılar, proje konusu ile ilgili alanda en az lisans programında öğrenim görüyor olmalıdır.

c) Proje değerlendirme uzmanı ödemesi için 1.500,00.- TL bütçe ilave edilir.

ç) Yüksek lisans projesi başvuru süresi; tez konusu Enstitü Yönetim Kurulunda onaylandığı tarihten itibaren 1 dönem (6 ay), doktora ve tıpta uzmanlık için 2 dönem (12 ay)'dır.

d) Tez projesi ekibinde yer alan lisansüstü öğrencinin herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Bu durumda harcama yapılmamışsa proje iptal edilir. Proje yürütücüsü harcama yapıldıysa harcama yapılan miktar faiziyle geri ödenerek projeyi iptal edebilir ya da proje yürütücüsü gerekli ise etik kurul raporu aldıktan sonra, tez projesini genel araştırma projesine dönüştürerek tamamlayabilir.

e) Proje önerisi; daha önce birimimize veya başka bir kuruma sunulmuş, devam eden veya tamamlanmış projelerden içerik olarak farklı olmalı ve proje önerisinin projenin konusu, hedefleri, literatür özeti vb. konular bakımından bu projelerle arasında benzerlik olmamalıdır.

f) Sağlık alanındaki başvurularda Etik Kurul Raporu eklenmelidir, diğer alanlarda ise gerekliyse eklenmelidir.

g) Proje destek üst limiti burs dahil:

· Yüksek Lisans tez projeleri 150.000,00.- TL

· Doktora, Tıpta Uzmanlık tez projeleri için 250.000,00.- TL

ğ) Yüksek lisans tez projelerinde burs süresi en fazla 8 ay olup, aylık 6.500,00.- TL burs ve aylık 2.000,00.- TL SGK prim gideri verilebilir.

h) Doktora tez projelerinde burs süresi en fazla 12 ay olup, aylık 11.500,00.- TL burs ve aylık 2.000,00.- TL SGK prim gideri verilebilir.

j) Projeler ek süreler dahil; tıpta uzmanlık ve yüksek lisans için 24 (yirmi dört) ay, doktora için 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir.

k) Proje bitiminde ayrıntılı kesin rapor hazırlanarak uygulamalar sonuçlarıyla birlikte süresi içerisinde verilmelidir.

l) Yeni proje başvurusunda Web of science tarafından taranan Q1 kapsamındaki dergilerde yayın yapmaya planlayan yürütücülere, proje destek üst limiti haricinde 50.000,00.- TL'lik bütçe yazma hakkı verilebilir. Yayın için ayrılan bütçe diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Yürütücüler yayını proje süresi içinde (Ek süreler dahil en fazla 36 ay) yapmak zorunda olup yürütücüsü corresponding author olmalıdır. Yapılan yayında "Bu çalışma Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This study/paper/book/ presentation/ chapter/thesis was supported by the Manisa Celal Bayar University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number ..") şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur. . İlgili desteğin sağlanabilmesi için yayının yayım aşamasından önce koordinasyon birimi ile iletişime geçilmelidir.

4-BİLİMSEL ALT YAPI PROJESİ:

a) Bilimsel Alt yapı proje başvuruları yıl içinde 15 Mart ve 15 Nisan tarihleri arasında yapılır.

b) Öğretim elemanlarının projelerde yürütücü olabilmesi için doktora, tıp ve diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik unvanlarını almış olmaları "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" gereğince zorunludur. Sadece MCBÜ mensupları proje yürütücüsü olabilir.

c) Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacılar, proje konusu ile ilgili alanda en az lisans programında öğrenim görüyor olmalıdır.

ç) Üniversitenin ve akademik birimlerin başlıca bilimsel araştırma hedeflerini ve gereksinimlerini dikkate alarak, belirledikleri ilkeler temelinde dekanlık, yüksekokul, enstitü ve uygulama araştırma merkezi üst yazısı ve ekinde başvuru tarihleri içerisinde alınmış ilgili birim yönetim kurulu kararı ile sunulan projelerdir.

d) Üniversitenin ve akademik birimlerin başlıca bilimsel araştırma hedeflerini ve gereksinimlerini dikkate alarak, belirledikleri ilkeler temelinde dekanlık, yüksekokul, enstitü ve uygulama araştırma merkezi üst yazısı ve ekinde başvuru tarihleri içerisinde alınmış ilgili birim yönetim kurulu kararı ile sunulan projelerdir.

e) Proje başvurusu Bilimsel Araştırma Projeleri başvuru özelliklerini kapsamalı; projelerde materyal/gereç ve yöntem, uygulanabilir ve sonuçlanabilir şekilde sunulmalıdır. Proje faaliyet takvimi, proje detay faaliyetlerini ayrıntılı olarak göstermelidir.

f) Proje bitiminde ayrıntılı kesin rapor hazırlanarak uygulamalar sonuçlarıyla birlikte süresi içerisinde verilmelidir.

g) Daha önceki yıllarda altyapı kapsamında proje desteği almış öğretim elemanları, en az 4 (dört) yıl geçmeden tekrar alt yapı projesi teklifinde bulunamaz.

ğ) Sadece laboratuvar kurulumuna yönelik demirbaş alımı şeklindeki başvurular kabul edilmeyecektir.

h) Yolluk ve yevmiye ödemesi desteklenmez.

ı) Sağlık alanındaki başvurularda Etik Kurul Raporu eklenmelidir, diğer alanlarda ise gerekliyse eklenmelidir.

i) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ihtiyaç duyduğu durumlarda proje önerilerini incelenmek üzere hakemlere gönderebilir.

5-HIZLI DESTEK PROJESİ:

a) Öğretim elemanlarının projelerde yürütücü olabilmesi için doktora, tıp ve diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik unvanlarını almış olmaları ‘‘Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik’’ gereğince zorunludur. Sadece MCBÜ mensupları proje yürütücüsü olabilir.

b) Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacılar, proje konusu ile ilgili alanda en az lisans programında öğrenim görüyor olmalıdır.

c) Projeler en çok 1 (bir) yıl süreli teklif edilebilir. Komisyon proje sürenin %50 si kadar ek süre verebilir.

ç) Hızlı destek projelerine ek ödenek verilmemektedir.

d) Projeler BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Gerek görüldüğü durumlarda uzman görüşüne başvurulabilir.

e) Proje tamamlandıktan sonra kesin rapor bilimsel araştırma projeleri teslim ilkeleri doğrultusunda teslim edilmelidir.

f) Yıl içerisinde 1 (bir) adet hızlı proje başvurusu yapılabilir. Yürütülmekte olan Hızlı Destek Projesi sonuçlanmadan, yeni bir hızlı destek projesine başvurulamaz."

g) Sağlık alanındaki başvurularda Etik Kurul Raporu eklenmelidir, diğer alanlarda ise gerekliyse eklenmelidir.

ğ) Proje değerlendirme uzmanı ödemesi için 500,00.- TL bütçe ilave edilir.

h) Proje destek üst limiti 40.000,00.- TL olarak belirlenmiştir.

6- BİLİMSEL TOPLANTI DÜZENLEME DESTEK PROJELERİ:

- a)** Öğretim elemanlarının projelerde yürütücü olabilmesi için doktora, tıp ve diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik unvanlarını almış olmaları “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” gereğince zorunludur. Sadece MCBÜ mensupları proje yürütücüsü olabilir.
- b)** Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacılar, proje konusu ile ilgili alanda en az lisans programında öğrenim görüyor olmalıdır.
- c)** Projeler, kabul tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde bitirilmelidir
- ç)** Toplantı desteği alacak tüm projelerde kullanılan her türlü basılı malzemede ve ilgili toplantı duyuru web sayfasında “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir.” ibaresi yer almak zorundadır.
- d)** Bilimsel toplantı desteği proje başvuruları, toplantı tarihinden en az 30 (otuz) gün önce yapılmalıdır.
- e)** Toplantılara verilecek destekler belirlenirken toplantıya katılan araştırmacı sayısı, toplantıda sunulan bildiri sayısı, toplantının kaçınıncısının yapıldığı, toplantıya destek veren kuruluşlar ve destek miktarları dikkate alınır. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar için bilim ve hakem kurulunda alanında uzman, bilim ve hakem kurulu üyeliğini kabul etmiş en az 5 (beş) akademisyenin bulunması gerekmektedir. Bilim ve hakem kurulu üyeliğini kabul ettiğine dair belgeler sunulmalıdır. Online katılımlara destek verilmez.
- f)** Bilimsel toplantı bitiminde kesin rapor hazırlanmalıdır. Hazırlanan kesin rapor; toplantı yapılış amacı, katılımcı sunumları, toplantının hedef kitlesi ve ulaşılan hedefleri açıklamalı olarak kapsamalı; ayrıca toplantıda verilen tüm basılı çıktılar, kesin rapor ekinde sunulmalıdır.
- g)** Proje destek miktarları:
- . Uluslararası sempozyum, kongre üst destek sınırı katılımcı sayısına göre maksimum 200.000,00.- TL
 - . Ulusal sempozyum, kongre üst destek sınırı katılımcı sayısına göre maksimum 100.000,00.- TL
- h)** Toplantıya ilişkin bilgilerin bulunduğu ve aktif olarak kullanılan resmi web sayfasının linki eklenmelidir.

7- SANAYİ İŞ BİRLİĞİ PROJESİ:

- a)** Öğretim elemanlarının projelerde yürütücü olabilmesi için doktora, tıp ve diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik unvanlarını almış olmaları “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” gereğince zorunludur. Sadece MCBÜ mensupları proje yürütücüsü olabilir.
- b)** Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacılar, proje konusu ile ilgili alanda en az lisans programında öğrenim görüyor olmalıdır.
- c)** Sanayi iş birliği projelerinde ortaklar arasında projeye dair görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil, bütçe paylaşımı vb. konularının belirtildiği Proje Ortaklık Sözleşmesi düzenlenip bu sözleşmenin üniversitemiz personeli proje yürütücüsü ile proje ortağı firma yetkilisi ve müdür/dekan tarafından imzalanması ve başvuru dosyasına eklenmesi gerekmektedir.
- ç)** Proje destek miktarının % 10’u kadar ek ödenek verilebilir. Ek ödenekle Üniversitenin payı proje bütçesinin % 50 sini aşamaz.

Ek ödeneğin en az yarısı firma tarafından karşılanacaktır.

- d)** Sağlık alanındaki başvurularda Etik Kurul Raporu eklenmelidir, diğer alanlarda ise gerekliyse eklenmelidir.
- e)** Üniversitenin proje bütçesine katkısı proje bütçesinin %50’sidir ve bu katkı miktarı 460.000,00.- TL’yi geçemez.

f) Projeler ek süreler dahil en çok 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır.

g) Proje bitiminde ayrıntılı kesin rapor hazırlanarak uygulamalar sonuçlarıyla birlikte süresi içerisinde verilmelidir.

8- KURUM DIŞI ORTAK KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJESİ:

a) Üniversitemiz araştırmacılarının yurt dışı ve yurt içi yükseköğretim kurumları veya araştırma merkezlerinde yürütülen çeşitli proje destek kurumlarınca desteklenen tez projeleri hariç, tüm projelere katılımlarının desteklenmesine yöneliktir. (Projelerin yürürlüğe girmesi için MCBÜ Proje önerisini MCBÜ BAP Komisyonu kabul etmiş olsa bile projenin yürürlüğe girmesi için ortak olarak gösterilen kurumun araştırma çalışmasını desteklemiş olması esas olarak alınır.)

b) Proje ortağının araştırma iş birliği sözleşmesini ve fikri mülkiyet hakları sözleşmesini imzalamış olması ve karşı kurumun projeye en az eş finans sağlaması gerekir. Ayrıca, başvuru dosyasında üniversitemiz mensubu araştırmacının projedeki görevi hakkında bilgi verilmesi zorunludur. Bu projeler için projenin tarafı olan Manisa Celal Bayar Üniversitesi mensubu akademik personel ve diğer kuruluştan bir araştırmacı ortak yürütücü olabilir. Başvuru sırasında bu belgenin aslının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.

c) Ek bütçe verilmez ancak, zorunlu hallerde komisyon kararı ile destek verilebilir. Bu kapsamda araştırma sonucunda bilimsel yayın, patent veya endüstriyel uygulama üretilme potansiyeli de dikkate alınarak destek sağlanıp sağlanamayacağı ve ne kadar sağlanacağı BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

ç) Araştırmacılar proje süresince her 6 ayda bir gelişme raporu vermekle yükümlüdür. Proje sonucunda yürütülen çalışmaları ve araştırmada sağlanan gelişmeleri detaylandıran sonuç raporu verilir.

d) Bu proje türünde sonuçlarından [Science Citation Index (SCI), Science Citation IndexExpanded (SCIExp.), Social Sciences Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (A&HCI)] tarafından taranan dergilerde yayına dönüşme zorunluluğu vardır. Bir başka proje desteği alabilmesi için bir önceki olması zorunludur.

e) Sağlık alanındaki başvurularda Etik Kurul Raporu eklenmelidir, diğer alanlarda ise gerekliyse eklenmelidir.

f) Proje destek üst limiti 160.000,00.- TL olarak belirlenmiştir.

g) Projeler ek süreler dâhil en çok 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır.

9- LİSANS ÖĞRENCİSİ ARAŞTIRMA PROJESİ:

a) Öğretim elemanlarının projelerde yürütücü olabilmesi için doktora, tıp ve diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik unvanlarını almış olmaları “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” gereğince zorunludur. Sadece MCBÜ mensupları proje yürütücüsü olabilir.

b) Lisans düzeyindeki öğrenciler araştırmacı olarak projede yer alabilir. Öğrencilerin bu projelerde araştırmacı olabilmesi için eğitimlerinin ilk 4 /dört) yarıyılını başarı ile tamamlamış olması ve en az 2,5 genel akademik not ortalamasına (GANO) sahip olduğunu belgelemesi gerekir. Son sınıf öğrencileri başvuru yapamaz. GANO’su bu limitin altında olan öğrenciler projelerde görev alamazlar. Bir projede görev alabilecek olan öğrenci sayısında sınırlama yoktur. Öğretim üyelerinin aynı anda yürütebileceği öğrenci projesi sayısı 3 (üç) ile sınırlıdır. Bu projeler, yürütücünün proje yükü değerlendirmesinde veya kısıtlamalarında dikkate alınmaz.

c) TÜBİTAK lisans öğrencileri araştırma projeleri destekleme programına başvurmuş ancak desteklenmemiş projeler de BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir.

- ç) Proje süresi en az 6 (altı), en çok 12 (on iki) ay olabilir.
- d) Projede gelişme raporu hazırlanması istenmez. Proje bitiminde kesin rapor yeterlidir. Proje bitiminde yayın zorunluluğu aranmaz; ancak proje sonuçlarının özellikle bir öğrenci kongresinde sunulması beklenir.
- e) Projenin araştırma projesi niteliğinde olması gerekir. Bu proje desteği kapsamında araştırmanın ihtiyaç duyduğu sadece sarf malzemesi, cihaz ve hizmet alımı maliyetleri karşılanır. Projeden bilgisayar, yazıcı, kırtasiye ve seyahat giderleri karşılanmaz.
- f) Sağlık alanındaki başvurularda gerekliyse Etik Kurul Raporu eklenmelidir, diğer alanlarda ise gerekliyse eklenmelidir.
- g) Proje destek üst limiti 20.000,00.- TL olarak belirlenmiştir.
- ğ) Proje bitiminde ayrıntılı kesin rapor hazırlanarak uygulamalar sonuçlarıyla birlikte süresi içerisinde verilmelidir.
- h) Proje yürütücüsü ile öğrenci aynı bölümden olmalıdır.

B. PROJE OLUŞTURMADA GENEL İLKELER:

1. Onaylanan bütçeler yalnızca proje planında belirtilen mal veya hizmetlerin karşılanmasına yönelik olup, projeler için bütçenin tamamının harcanması zorunluluğu bulunmamaktadır. Halen devam eden ve kabul edilecek proje bütçelerinde belirtilen ödeneklerin kullanılmaması durumunda kalan ödenek başlangıçta belirtilmeyen bir ödeme için kullanılmayacaktır.
2. Proje başlangıcında alımı kabul edilen tüm dayanıklı ve tüketim malzemeleri, piyasa fiyatları esasları dâhilinde alımı yapıldıktan sonra kalan ödenek proje havuzuna aktarılacaktır.
3. Proje harcama planının harcama takvimine göre yapılması esastır.
4. Projelerdeki hizmet alımları kalemi proje bütçesinin %50'sini aşmamalıdır. Bilgisayar programı süreli kiralınması hizmet alımı olarak değerlendirilecektir. % 50'yi aşması durumunda yürütücü açıklama yapmak durumundadır.
5. Projeler kapsamında satın alınacak malzeme ve cihaz alımları için hazırlanacak teknik şartnamelerde proje yürütücüsünün ve ekipten bir araştırmacının imzası bulunmalıdır.
6. Bilimsel Toplantı Düzenleme Destek Projesi bütçesi (konaklama, yemek ve toplantı salonu kirası) paket olarak sunulmalıdır. Bu harcama kalemleri dışında Üniversitemiz matbaası (yaka kartı basımı, yemek kartı basımı, toplantı duyuru afişleri vb. matbaamızca karşılanabilecek basım hizmetleri) ile Üniversitemiz Sosyal Tesislerinden ve diğer firmalardan (konaklama, salon kirası, yemek ve toplantı arası çay-kahve) yapılan harcamalar karşılanabilir. Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteğinin verilebilmesi için toplantının Manisa ili içinde gerçekleştirilmesi gerekir.
7. Tüm proje türlerinde (Bilimsel Toplantı Düzenleme Projesi Hariç) baskı, cilt, fotokopi, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı en fazla 5.000,00.- TL olacaktır.
8. Projelerde talep edilen tüm mal ve hizmet alımlarının ayrıntılı olarak yazılması, projede ifade edilen kullanım gerekçeleri ve bütçe ile tutarlı olması gerekmektedir (Muhtelif kırtasiye, sarf, birim fiyatı ayrı verildiği halde tek alım şeklinde yazılan eğitim seti, ultrason sistemi, anahtar takım vb. şeklinde yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir).
9. Proje önerileri hazırlanırken Manisa Celal Bayar Üniversitesi BAP Yönergesi değişikliği dikkate alınmalı, proje başvuru formları web sayfamızda yayınlanan son şablona göre verilmelidir.
10. Bilimsel Alt Yapı Projeleri hariç diğer tüm proje başvuruları yılın herhangi bir döneminde yapılabilir.

11. Proje başvurusunda bulunacak öğretim üyelerimiz aynı anda en fazla 2 (iki) adet genel araştırma projesinde yürütücü olabilir. Proje başvurusunda bulunacak öğretim üyelerimizin yürütücü olabileceği toplam proje sayısı 4 (dört)’i geçemez. Tez projelerinde bu sayı BAP Komisyon kararı ile arttırılabilir.

12. BAP Koordinasyon Birimine proje yürütücüsü olarak proje başvurusunda bulunmak isteyen akademik personelimizin kadrosunun bulunduğu birimde görev yapması esas alındığından başvurusu; kadrosunun olduğu birimden kabul edilecektir. (Görevlendirme yapılan fakülte dekanları, okul müdürleri ve merkezler adına verilen projeler hariç)

13. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında “Bu çalışma Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:” (“This study/paper/book/ presentation/ chapter/thesis was supported by the Manisa Celal Bayar University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number”) şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur. Bu ibarenin yazılmaması durumunda proje ekibinde görev alan personel 2 (iki) yıl süre ile BAP desteklerinden yararlanamaz. Desteklenen Genel Araştırma Projeleri, Kapsamlı Araştırma Projeleri, Hızlı Proje, Kurum Dışı Ortak Katılımlı Araştırma Projeleri, Doktora ve Sanatta Yeterlik Projelerinin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç 2 (iki) yıl içerisinde, Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-Exp), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde yabancı dilde tam metin makale olarak yayınlanması beklenir. Desteklenen Genel Araştırma, Kapsamlı Araştırma Projeleri ve Kurum Dışı Ortak Katılımlı projeler için yukarıda belirtilen indeksli dergilerde en az bir makale veya uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bir bölüm niteliğinde yayın gerçekleştirilmesi beklenir. Tıpta Uzmanlık Projelerinde en az alan endekslerinde yayın yapmaları istenir. Sosyal ve Beşeri Bilimlerde ise Web of Science’ın Emerging Sources Citation Index (ESCI) veya uluslararası alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin bir makale, bir kitap veya kitapta bölüm yayınlanması da yeterli kabul edilebilir. Sonuçlarından patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz. Faydalı model belgesi alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz. Sosyal Bilimler alanında uluslararası yayın evince basılmış kitap basanlar için diğer indeks yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz. Elektronik kitap yayın şartını sağlamaz. Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücüleri 2 (iki) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden hiçbir biçimde faydalanamaz.

14. Bazı proje türlerinde projeler değerlendirilmek üzere proje değerlendirme uzmanına gönderilmekte ve puanlama sistemi uygulanmaktadır. Projenin değerlendirilmesindeki ölçütler projenin " özgünlük değeri", yaygın etkisi ve "yapılabilirliği" dir. Projenin değerlendirilmesinde öncelikli ölçüt projenin "özgün değeri" dir. Projenin özgünlük değerinden 100 üzerinden en az 60 puan alınması gerekmektedir. Projenin puanlamalar sonucunda bilimsel açıdan başarılı olarak kabul edilmesi için ise üç ölçütün ortalama puanı 100 üzerinden en az 70 olmalıdır. Özgünlük değerinden 60 puan altında kalan projeler desteklenmez.

15. Yeni proje önerisinde bulunan öğretim elemanlarının desteklenmesinde; son iki yıla ait tamamlamış olduğu projeleri (kesin rapor/ara raporların zamanında teslim edip etmedikleri, faaliyet takvimine uygunluğu, gerekli düzeltmeleri zamanında yapıp yapmadıkları, etik açıdan kısıtlamaları projelerinden yayın oluşturmaları vb. hususlar) göz önünde bulundurulacaktır.

16. Birimimizce desteklenen ve desteklenmesi uygun görülen projelerde başka bir birimden destek almamak ve proje bütçesinin limitini aşmaması kaydıyla, bilimsel toplantılara katılım giderleri yazılabilir. Ancak yazılacak bilimsel toplantıların projeye ilgili olması ve toplantıya sözlü sunum çağrı daveti olması şartı aranacaktır. Katılmak istenen yurt dışı bilimsel toplantılara katılım için 40.000,00.- TL ’ye, yurt içi toplantılar için 20.000,00.- TL ye kadar desteklenebilecektir. Online yapılan bilimsel toplantılara katılım giderleri ödemesi yapılmaz. Kongre katılımının ardından, sunulacak ilk ara raporda veya sonuç raporunda, kongre katılımı ile ilgili yürütülen faaliyetler izah edilmeli, kongrede sunulan metin rapora eklenmelidir"

- 17.** Projelerde arazi çalışmaları için yurt içi ve yurt dışı yolluk-yevmiye bedeli 70.000,00.- TL' ye kadar desteklenebilecektir. Bütçe detayında; Yurt içi yolluk-yevmiye ve taşıt kiralama için bütçe 40.000,00.- TL ile sınırlıdır.
- 18.** Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların korunması, bakımı ve onarımı ile kontrolü ve kullanımı proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücüsünün sorumluluğundadır. Mülkiyeti ise proje yürütücüsünün kadrolu olduğu birime aittir. Tamamlanan projelere ait bu tür makine, teçhizat ve donanımlar; ihtiyaç duyulması durumunda Üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu; bu tür makine ve teçhizatla ilgili olarak, bunların ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunma ile yetkilidir.
- 19.** Desteklenen projelerin kesin rapor teslimi sırasında, proje kapsamında satın alınan kitaplar Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına, yazılımlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığına devredilir. İlgili devir belgesi kesin rapor teslimi sırasında teslim dilekçesi ekinde verilir.
- 20.** Uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilen (6 ay ve üzeri) veya Üniversiteden ayrılan yürütücünün görüşü de alınarak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından yeni yürütücü atanabilir. (Gerekli durumlara Etik Kurul Kararı alınması gerekir.
- 21.** Proje ara raporunun veya kesin raporun, BAP Komisyonunca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden üç aydan fazla geciktirilmesi durumunda rapor teslim edilinceye kadar Proje Yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi 21. maddesi gereğince yaptırım uygulanır. Ayrıca proje yöneticisi 3 (üç) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalanamaz. Ara ve/veya sonuç raporlarını teslim etmemiş yürütücüler hiçbir proje türünde yeni bir başvuru yapamaz.
- 22.** Projeler kapsamında, Üniversitemiz birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Koordinasyon Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 3 (üç) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.
- 23.** BAP ilkeleri ve mevzuatı hükümleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırım uygulanmasına sebep olmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.
- 24.** Proje yürütülmekte iken bilimsel etiğe aykırılık saptandığında Komisyon kararı ile proje iptal edilir. Bu suretle projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler üç yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı hâlinde de bir daha destek verilmez. Aynı uygulama proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması hâlinde de geçerlidir.
- 25.** Projelerde yapılacak olan ek süre, ek bütçe talepleri proje bitimine en az 1 ay ekibe araştırmacı eklenmesi/çıkarılması proje bitimine en az 6 ay süre kalana kadar (Proje yürürlük süresi de dikkate alınarak) BAP Yönergesi'ne uygun olarak istenebilir. (6 aylık süre projenin normal süresine göre hesaplanır, ek süre dikkate alınmaz, Proje yürütücüsü dilekçesinde araştırmacı ekleme gerekçesini açıkça beyan etmelidir). Süresinde yapılmayan başvurular kabul edilmez
- 26.** İnsan (materyal/veriler dahil) ve hayvanların deneysel veya diğer bilimsel amaçlarla kullanılacağı proje önerilerinde "Etik Kurul Onayı" alınması zorunludur. Ayrıca röportaj, anket gibi faaliyetleri kapsayan sosyal projelerde de Etik Kurul başvurusu olmadan proje başvurusu yapılamaz. Projeler için alınacak "Etik Kurul Belgeleri"nin projenin konusu ile bağlantılı olarak sosyal, sağlık ya da fen ve mühendislik alanlarından alınması zorunludur.
- 27.** Projelerde taşıma aracının bulunmadığı yerlere seyahat için proje görevlisi kendi aracını kullanabilir. Bu durumda her 100 km için 6 litre benzin faturası BAP Koordinasyon Birimi tarafından karşılanır. Destek miktarı 8.000,00.- TL'yi geçemez.

28. Analiz hizmeti alımlarında öncelik DEFAM'a aittir. Analiz birimlerinin adet, saat miktarlarının doğru tespit edilmesi ve numune hazırlık, inceleme, okuma gibi hizmetlerin proje bütçesine ayrı ayrı hizmet olarak yazılması gereklidir.

29. Yürütücüler teslim tutanaklarını veya faturaları ancak söz konusu mal veya hizmetleri eksiksiz olarak teslim almaları durumunda imzalamalıdır. Yurt içi ve yurt dışı seyahatlerde ilgili birim yönetim kurulu kararının ve Rektörlük Oluru'nun ve davet mektubunun seyahat tarihinden en az 15 gün önce BAP Koordinasyon Birimine teslimi zorunludur. Yönetim Kurulu Kararında ilgili projenin numarası, seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb.) gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.

30. Araç kiralamalarında faturalarda kiralanın aracın cinsi ve türü (binek, arazi veya ticari gibi) belirtilmelidir. Kiralanın aracın teknik muayene onaylarının bulunmasından, zorunlu trafik sigortası yapılmış olmasından ve tam kaskosunun yapılmış olmasının kontrolünden proje yürütücüsü sorumludur.

31. Devam eden bir projenin iptali için iptal gerekçesi açıkça belirtilmiş olmalıdır. İptal talebi BAP Komisyonu tarafından kabul edildiği takdirde proje bütçesinden alınan mal, hizmet ve yolluk bedelleri yasal faizi ile geri iade edilmelidir. Demirbaş varsa BAP Koordinasyon Birimine iade edilmelidir.

32. BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde tüm projeler için proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

33. Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir. Bütçe kalemleri arası aktarım ve ek malzeme talepleri, proje bitiş tarihine 3 (üç) ay kalana kadar yapılabilir.

34. Lisansüstü tez başlığı ile sadece tez proje başvurusu yapılabilir.

35. Araştırmacıların sonuç raporlarını yazımında BAP biriminin istediği ön sayfa, teşekkür, taahhütname gibi bilgi kısımları dışındaki bölümler, Tıpta Uzmanlık veya Uzmanlık alanlarına ait ilgili enstitü yazım kurallarına göre tez yazım formatını kullanabilirler. Lisansüstü Tezleri Yabancı dilde yazıldığı durumlarda, Tez proje kesin raporu Türkçe yazılır. Tez projeleri, Tıpta Uzmanlık veya Lisansüstü Tezi başarılı bir şekilde tamamlanması durumunda sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilip sonuçlandırılabilir. Proje çalışmasından elde edilen veriler veya sonuçlar kullanılarak üretilmiş yayınlar var ise, rapor sonunda listelenmeli ve yayının bir örneği rapora eklenmelidir.

36. Proje yürütücüleri projelerin yürütülmesinde Bilimsel Araştırma Projeleri İlkelerine göre hareket etmek zorundadır. (Başvuru aşamasında eksiklerin zamanında giderilmemesi, komisyon tarafından yazı ile istenilen taleplere cevap verilmemesi, başlayan projelerin ara rapor, ek süre, ek malzeme, ek bütçe, proje ekibine dahil olma, proje ekibinden çıkma, sonuç raporu gibi dilekçeleri ilkelerimize uygun ve zamanında vermelerinden sorumludurlar) Başvuru aşamasında mazeretsiz 2 ay istenilen (varsa) düzeltmeleri yapmayan proje başvuruları iptal edilecek ve yürütücü 6 ay yeni proje başvurusunda bulanamayacaktır. Şekil ve içerik açısından eksiklik tespit edilen proje başvuruları reddedilir.

37. BAP Komisyonu, değerlendirme sürecinde olan bir projede düzeltme veya değişiklik yapılmasını talep ettiği takdirde gerekli revizyonun, yürütücünün bilgilendirmesinden itibaren en geç 30 gün içerisinde yapılması zorunludur. Aksi takdirde BAP Komisyonu proje önerisini reddedebilir.

38. Geçerli bir neden olmaksızın 30 gün içinde proje protokolü (sözleşme) imzalanmayan projeler iptal edilebilir.

39. Kabul edilen ek bütçe ve kalemler arası aktarma talepleri nedeniyle uygulama ilkelerinde üst harcama limitleri belirtilen yolluk vb. harcama kalemlerinin ödeneklerinde artış yapılamaz.

40. Proje kapsamında belirtilmiş teknik şartları sağlayan mal ve hizmet alımlarının öncelikle üniversitemiz birimlerinden yapılması zorunludur.

C. ETİK KURUL ONAY BELGESİNİN TAŞIMASI GEREKEN NİTELİKLER:

1. İlgili yönetmelikler kapsamında onaylanmış, Yerel Etik Kurullar'dan alınmış olmalı,
2. Belgenin aslı veya aslı gibidir onaylı kopyası olmalı,
3. Salt çoğunluğu ve üyelerin imzalarını içerecek şekilde sunulmalı,
4. Ön koşulsuz olmalı (Hayvan temini ile ilgili koşullar bu kapsam dışındadır.),
5. Proje yürütücüsünün adına olmalı, proje yürütücüsü ve ekibinin isim listesi etik kurul raporunda yer almalı,
6. Belgede yer alan proje başlığı ile proje önerisinde belirtilen proje başlığı aynı olmalı,
7. Onay tarihi, proje son başvuru tarihi itibarıyla 1 yılı aşmamış olmalı,
8. Proje ekibinde ilgili yerel etik kurul üyesi/üyelerinin bulunması durumunda üyeler toplantı sırasında bu projenin tartışmalarına katılmamış olmalıdır. (Belgede katılmadığını belirten bir ibare olmalı veya imzası bulunmamalıdır.)

Ç. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİNDE BURSİYER ÇALIŞTIRILMASINA YÖNELİK UYGULAMA ESASLARI:

Bursiyer Olmanın Şartları;

- a. Türkiye' de ikamet etmelidir.
- b. Kırk (40) yaşından gün almamış olmalıdır.
- c. Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmalıdır.
- ç. Aynı dönemde TÜBİTAK ya da başka bir projede yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamalıdır.
- d. Çalıştırılacak bursiyer Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde yüksek lisans ya da doktora öğrencisi olmalıdır.

Burs Bütçesi Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar;

1. Burs ödemesi olarak ayrılan bütçe diğer bütçe kalemlerine aktarılamaz.
2. SGK giderleri projeden karşılanır. Proje hazırlanırken projenin türüne göre SGK prim gideri Burs bütçesine ilave edilmelidir.
3. Yüksek lisans tez projelerinde burs süresi en fazla 8 ay olup, aylık 6.500,00.- TL burs ve aylık 2.000,00.- TL SGK prim gideri verilebilir.
4. Doktora tez projelerinde burs süresi en fazla 12 ay olup, aylık 11.500,00.- TL burs ve aylık 2.000,00.- TL SGK prim gideri verilebilir.

Aylık Burs Miktarı	Aylık	SGK Prim	Miktarı Burs Süresi
Yüksek Lisans Tez Projesi	6.500,00. TL	2.000,00.- TL	8 Ay
Doktora Tez Projesi	11500,00.TL	2.000,00.- TL	12 Ay
Genel Araştırma Projesi	6.500,00. TL	2.000,00.- TL	12 Ay

5. Genel Araştırma Proje türünde en fazla bir bursiyer görevlendirilebilir. Projeden ayrılan bursiyer yerine yeni bir bursiyer görevlendirilemez.
6. Proje yürürlüğe girdikten sonra bursiyer sayısı artırılamaz.

7. Bursiyer sadece yüksek lisans tez projesi, doktora tez projesi ve GAP projelerinde olabilir.

Yüksek lisans ve doktora öğrencisi sadece bir projeden bir kez burs alabilir. Bursiyerin proje ekibine yazılması zorunludur. BAP Komisyonu kararı ile burs miktarına yönelik yapılacak güncellemeler devam etmekte olan projeler kapsamındaki bursiyer ödemelerine yansıtılmaz.

Burs Ödemelerine Ait Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar;

1. 5510 sayılı Kanunun 87'nci maddesinin birinci fıkrası (e) bendine “kamu kurum ve kuruluşları tarafından desteklenen projelerde görevli bursiyerler için projenin yürütüldüğü kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve üniversiteler” ibaresi eklenerek projelerde görevli bursiyerler için ödenecek iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası ile genel sağlık sigortası ödeme yükümlüsü belirlenmiştir. Bu kapsamda, Üniversitemiz BAP Koordinasyon Birimi tarafında gerçekleştirilecek uygulamada; sigorta başlangıcı yapılmayan bursiyerlere herhangi bir ödeme yapılamayacaktır.

2. Bursiyerlerin burs başlangıç tarihleri, proje sözleşmesinden sonra, SGK giriş işlemleri için gerekli olan evrakları BAP Koordinasyon Birimine teslim ettikleri ayı takip eden ay başından (Ayın 1. Günü) itibaren başlar. Bu nedenle sigorta başlangıç evraklarını burs başlangıç tarihinden en az 7 gün öncesinde teslim etmesi gerekmektedir.

3. Bursiyerlerin bursu aylık dönemler halinde ödenecektir. Hak edilen burs ilgili ayı takip eden ay içerisinde proje bütçesinden ödenir.

4. Sigorta Prim Beyannamelerinin zamanında yatırılabilmesi için burs ödemelerinin aylıklar halinde ödenmesi esastır.

5. Bursların düzenli ödenebilmesi için Bursiyer Öğrenci Bilgi Formunun her ayın 20'sinden sonra BAP Koordinasyon Birimine ulaştırılması gerekmektedir.

6. Bursiyerin herhangi bir durumda projeden ayrılması durumunda SGK ile ilişkisinin kesilmesi gerektiğinden, yazılı olarak bir iş günü içinde BAP Koordinasyon Birimine acilen bildirmelidir. Gecikmeden kaynaklanan SGK prim cezalarından proje yürütücüsü ve bursiyer sorumludur. Cezanın ödenmemesi ve gecikmenin devam etmesi durumunda öğrencinin bursu kesilir.

7. Sigorta prim beyanname işlemleri nedeniyle evrakların zamanında teslim edilememesinden kaynaklanan gecikmeler nedeniyle burs ödemeleri yapılmayacak olup, bu hususta proje yürütücüsü ve bursiyerlerin gerekli hassasiyeti göstermeleri gerekmekte olup, ilgili kanun hükümlerine göre bundan sonraki süreçte, takvime uygun olarak bildirim yapmayan bursiyerler için herhangi bir ödeme yapılması söz konusu olmayacaktır.

İşe Başlama ve Burs İşlemleri:

1. Projede öngörülen nitelikteki burslu personel yürütücü tarafından belirlenir ve işvereni Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü olmak üzere “Bursiyer Personel” (Ek: 1) imzalandıktan sonra işe başlar.

2. Bursiyer, sözleşmede belirtilen işe başlama tarihinden en az 7 gün önce BAP Koordinatörlüğüne bizzat başvurarak SGK giriş işlemlerini yapar. (EK:3)

3. Bursiyer, aşağıda sıralanan belgeleri sözleşme ile birlikte BAP Koordinasyon Birimine teslim eder:

- a) Kimlik fotokopisi,
- b) Öğrenci belgesi,
- c) İkametgâh belgesi,
- d) İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası.

4. Aylık burs ücretler, çalışılan ayı takip eden ayda proje yürütücüsünün talimatı (Ek:2) ile ilgili kişinin banka hesabına havale edilir.

Sözleşmenin Sona Ermesi:

1. Sözleşmede belirtilen tarihte kendiliğinden veya;

a) Kendi isteğiyle ayrılması (istifa),

b) Maliye Bakanlığının tasarruf tedbirlerinden kaynaklanan ödenek yetersizliği,

c) Zorunlu durumlar (askerlik, doğum vb.) nedeniyle sona erer.

2. Herhangi bir gerekçe ile onaylanan süreden önce bursiyerlik statüsü bitecek veya projeden ayrılacak Bursiyer'in, bursiyerlik statüsü bitmeden veya projeden ayrılmadan en geç 10 gün öncesinde proje yürütücüsü tarafından Bursiyer Çıkarma Formu ile BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur. Bursiyerin aynı zamanda projeden ayrılacak olması durumunda proje yürütücüsü tarafından Birime yapılacak bildirimle Proje Ekibinde Değişiklik talebinde bulunması da zorunludur. Yasal ihbar bildirim süresi geçtikten sonra projeden ayrılan bursiyerin ödenmiş yasal kesintileri ve 5838 Sayılı Kanun'un 4. maddesi ile 5510 sayılı SGK Kanununun 102. maddesinde değişiklik yapılarak; sigortalının işten ayrılması durumunda SGK'ya işten ayrıldığı tarihten itibaren ilk 10 (on) gün içerisinde bildirimde bulunulmaması durumunda uygulanacak cezai müeyyide proje Yürütücüsüne rücu ettirilir.

3. Proje yürürlükte iken lisansüstü eğitimi sona eren bursiyerin sözleşmesi sonlandırılır ve burs ödemesi durdurulur. Ancak bu durumda olan kişiler herhangi bir bursiyer ödemesi yapılmaksızın projedeki görevlerine araştırmacı olarak devam edebilirler. Bu kişilerin proje yürürlükte iken üniversitemizde yeni bir tezli lisansüstü eğitim programına kayıt yaptırmaları durumunda, proje yürütücüsünün talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması halinde aynı proje kapsamında tekrar Bursiyer statüsü kazanmaları mümkündür. Bu durumda bursiyere projenin onaylanan içeriğine uygun olarak kalan bursiyer süresi ve bursiyer bütçesine uygun olarak burs ödemesi gerçekleştirilir. Lisansüstü eğitimi sona eren öğrencinin proje yürütücüsü tarafından 3. Maddede belirtilen ilkelere uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

4. 5510 Sayılı Kanun gereğince sağlık raporu alan SGK'lı personelin istirahat süresinin, işverenlerce elektronik ortamda "Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirilmesi zorunluluğu bulunmaktadır. Ayrıca ilgili kanun kapsamında bu bildirimin süresinde gönderilmemesi durumunda idari para cezası uygulanması da öngörülmüştür. Üniversitemizin cezai bir durumla karşı karşıya kalmaması için herhangi bir sağlık kuruluşundan rapor alan proje bursiyerinin sağlık raporunu aldığı gün ilgili raporun işleme alınması ve BAP Koordinasyon Birimine bildirmesi gerekmektedir. Bu kapsamda gerekli bildirimin yapılmasına yönelik sorumluluk proje yürütücüsüne aittir.

D. PROJE DEĞERLENDİRME UZMANI (HAKEM) İLKELERİ:

1- Bir proje değerlendirme ücreti brüt 500,00.- TL. dir.

2- Bir yıl içinde aynı uzmana en fazla 6 ödeme yapılabilir.

3- Proje değerlendirme uzmanı ödemesi için "Proje Değerlendirme Uzmanı Beyan Formu" doldurulup imzalamak zorunludur.

4- Genel Araştırma Projesi ile Tez Projelerinde 1.500,00.- TL. hizmet alımları kalemine proje değerlendirme uzmanı ücreti yazılmalıdır.

5- Proje değerlendirme uzmanı ödemesi için değerlendirdiği projeden ödenmesi zorunluluğu yoktur. Bir projeden Komisyon tarafından gönderilen diğer projelerin değerlendirme uzmanlarına da ödeme yapılabilir.

6- Proje değerlendirme ücreti ödemesinde gelir vergisi kesilmesi zorunludur.

7- Proje değerlendirme uzmanının doktora/tıpta uzmanlığını tamamlamış olması ve YÖKAKADEMİK sisteminde aktif çalışıyor olması gereklidir.

E. TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR:

- 1- Teknik şartnamede yer alacak hükümler ve talep edilecek her husus; tereddüde, yanlış anlamaya ve bir isteğin diğeri ile çelişmesine imkân bırakmayacak şekilde, açık ve kesin olmalıdır.
- 2- Teknik şartnameler en az 2 (iki), mümkünse daha fazla üretici firmanın ürününü kapsayacak ve böylece rekabet ortamını yaratacak şekilde hazırlanmalıdır. Teknik şartnamelerde; belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün tanımlanmamalı ve belirli bir marka veya modele veya belirli bir firmaya yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilmemelidir. Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması ya da teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması veya birimde var olan bir cihazın parça veya parçalarının istenilmesi hallerinde "veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.
- 3- Yedek parça alımlarında parçayı tanımlama ve asıl ürüne entegrasi konusunda tereddütler yaşanmaması için, yedek parça alımlarında, ihale konusu işin tanımının yapılabilmesi için, yedek parçasına ihtiyaç duyulan ana malın marka ve modeli belirtilerek teknik şartname düzenlenebilecektir.
- 4- Teknik şartname, istenen malzemeyi çok değişik kalite seviyelerinde tanımlayan ve/veya malzeme kalitesini düşürecek serbestlik verici hükümler taşımamalıdır.
- 5- Teknik şartnamesi hazırlanacak malzemeden beklenen performans, çalışma şartları, kullanım yeri ve amacı açıkça belirtilerek fonksiyonel istekler yazılmalı; varsa malzemenin birlikte kullanılacağı diğer cihazlar/elemanlar ile uyumlu çalışması isteğine de yer verilmelidir.
- 6- Teknik şartnamede sayılar ile ifade edilen teknik ölçütlere tolerans verilmelidir. Tolerans; "en az...", "en çok..." , "veya" , "+/-..." şeklinde, o özelliğin gerektirdiği hassasiyeti sağlayacak miktar tespit edilerek verilmelidir.
- 7- Teknik şartnamelerde ölçü birimleri için Uluslararası Ölçü Birimleri Sistemine uygun birimler kullanılmalıdır.
- 8- Teknik Şartnamede istenilen özellikler maddeler halinde numaralandırılarak veya tablo halinde belirtilmelidir.
- 9- Varsa; temin edilecek araç, malzeme ve teçhizat ile birlikte istenecek yedek parça ve sarf malzemesi, test ve kalibrasyon cihazı, bakım set ve avadanlığı, doküman (kullanma kılavuzu, yedek parça kataloğu, bakım talimatı, vb.) ile ilgili hususlar teknik şartnameye dahil edilmeli, bu tür malzeme, cihaz ve dokümanın miktarı belirtilmelidir.
- 10- Çevre şartlarından etkilenebilecek malzeme için (elektronik, optik ve elektro optik cihazlar, araç, teçhizat, vb.) çevre şartları ile ilgili istekler bunların hangi şartlarda muayene edileceği hususu ile birlikte teknik şartnamelere yazılmalıdır. Çevre ile ilgili istekler; malzemenin kullanım yerine göre, sıcaklık, basınç, rutubet, buz, kar, yağmur, rüzgâr, su ve tuz serpintisi, şok ve ivme, titreşim gürültü, toz, kum, mikroorganizma, radyasyon, elektrik, manyetik ve elektromanyetik etkiler, kimyevi maddeler, vb. çevre koşullarından etkilenmeleri gibi isteklerden kullanım yerinde maruz kalabileceği çevre şartlarını kapsar.
- 11- Temin edilecek malzeme ve/veya sistemi kullanacak personele verilmesi gerekli olabilecek teknik içerikli eğitimler ile ilgili hükümler teknik şartnamede belirlendiği şekilde ihale dokümanında belirtilmelidir.
- 12- Gerekli ise, kalite güvence sistemi belgesi ve ürün kalite belgesi hususları belirtilmelidir.
- 13- Cihaz alımlarında en az 2 yıl garanti şartı konulmalıdır. 2 yıldan fazla garanti istenildiği takdirde ayrıca bildirilmelidir. Gerekli ise, cihazlarla ilgili kaç yıl süreyle yedek parça garantisi istenildiği belirtilmelidir.
- 14- Teknik şartnameler birisi proje yöneticisi, diğeri de proje ekibinde bulunan bir araştırmacı ve Bölüm Başkanı olmak üzere üç kişi tarafından imzalanmış olmalıdır. Tek araştırmacı olan projelerde yürütücü ile bölüm başkanının imzası yeterlidir.